



ACCUEIL CLIENT - GESTION D'ENTREPRISE - RELATION PROFESSIONNELLE

# CATALOGUE DE FORMATION

by iMaccueil



FORMATIONS INDIVIDUALISÉES EN LIGNE & PRÉSENTIEL





# iMagine un monde meilleur !

Formations à l'épanouissement

## DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Pensez à votre bien-être professionnel

**Communiquer avec empathie et courtoisie**

**Développer la confiance en soi**

**Optimiser son temps et prioriser ses tâches**

**S'exprimer, parler en public**

**Développer son savoir-être professionnel**

«Très bonne formation qui permet d'enrichir ses connaissances et son savoir sur le plan professionnel mais aussi sur son développement personnel.»

**AGENCE VIA** - Formation Développer son Savoir-Être professionnel



# **iM**ersion dans la réussite professionnelle !

Formations à l'accomplissement

## EMPLOYABILITÉ

Nous vous offrons la chance de vous surpasser

**Valoriser son image professionnelle**

**Réussir son entretien d'embauche,  
son CV et sa lettre de motivation**

**Remettre à niveau ses compétences de base**  
(Orthographe, Grammaire, Rédaction, environnement Windows)

**S'approprier sa nouvelle fonction en  
maîtrisant le Pack Office**

**Utiliser les outils alternatifs au Pack Office**

«Tout ce que j'ai appris va me servir dans ma pratique. Ma formatrice était à l'écoute de mes questions et a répondu à mes besoins. Je recommande chaudement !»

**LOGIC BUREAU** - Formation *S'approprier sa nouvelle fonction en maîtrisant le Pack Office*



# i'M **French** ouvert sur le monde !

Formations à l'enrichissement

## LANGUES & CULTURES

Façonnez votre formation ! Reliez la langue au secteur de votre choix 😊

Anglais

Tourisme

Espagnol

Maritime

Allemand

Hôtellerie

Russe

Commerce

Japonais

Industrie

**Intégrer les spécificités culturelles de la clientèle étrangère**

«Formation parfaite, bon accueil et écoute, ambiance superbe.

Un moment de formation agréable. Les formateurs sont passionnés.»

**INGRID, Stagiaire** - *Intégrer les spécificités culturelles de la clientèle étrangère*



# iMalaya pour gravir des sommets !

Formations à la performance

## RELATION CLIENT & QUALITÉ D'ACCUEIL

Devenez encore meilleur !

**Concevoir vos personas, votre parcours  
et votre expérience client**

**Réussir le recrutement de ses équipes  
chargées d'accueil**

**Recruter, intégrer et former les saisonniers  
à leurs missions**

**Bien accueillir au téléphone**

**NOUVEAU !**

**Digitaliser l'accueil de votre entreprise**

*«C'était parfait, je remercie la formatrice. La qualité de son intervention et sa prestation étaient au top ! J'espère qu'on pourra travailler de nouveau ensemble !»*

**LIGUE DE VOILE DE NORMANDIE**

*Formation Concevoir vos personas, votre parcours et votre expérience client*

# Formations Métier

FORMATION  
EN ALTERNANCE  
1 OU 2 PROMOS  
PAR AN



182h

## AGENT D'ACCUEIL STANDARDISTE / ASSISTANT.E DE GESTION

Exercer les fonctions de Chargé(e) d'accueil, Assistant(e) de gestion/direction ou Secrétaire administrative au sein d'une PME.



182h

## AGENT D'ESCALE DE CROISIÈRE

Devenir agent d'accueil ou agent d'accompagnement et travailler auprès des passagers de croisière.



70h

## FORMATEUR DES MÉTIERS DE L'ACCUEIL

Devenir formateur dans les métiers de l'accueil, de la relation client, du secrétariat et de la bureautique.

DEMANDEZ LES  
PROGRAMMES  
détaillés  
et le calendrier  
contact@imaccueil.com

# Modalités de formation

**L** : En ligne **P** : Présentiel **B** : Blended Learning\*

		Jours / Mois	Heures
<b>iMagine un monde meilleur !</b> <b>DÉVELOPPEMENT PERSONNEL</b>			
<b>L P</b>	Communiquer avec empathie et courtoisie	2 jours	14 h
<b>P</b>	Développer la confiance en soi	2 jours	14 h
<b>L P</b>	Optimiser son temps et prioriser ses tâches	1 jour	7 h
<b>P</b>	S'exprimer, parler en public	2 jours	14 h
<b>L P</b>	Développer son savoir être professionnel	1 jour	7 h
<b>iMersion dans la réussite professionnelle !</b> <b>EMPLOYABILITÉ</b>			
<b>P</b>	Valoriser son image professionnelle	2 jours	14 h
<b>B</b>	Réussir son entretien d'embauche, son CV et sa lettre de motivation	3 jours	21 h
<b>L P</b>	Remettre à niveau ses compétences de base (Orthographe, Grammaire, Rédaction, Environnement Windows)	Sur-mesure	-
<b>P</b>	S'approprier sa nouvelle fonction en maîtrisant le Pack Office	Sur-mesure	-
<b>P</b>	Utiliser les outils alternatifs au Pack Office	Sur-mesure	-
<b>i'M French ouvert sur le monde !</b> <b>LANGUES &amp; CULTURES</b>			
<b>L P</b>	Langues : anglais, espagnol, allemand, russe, japonais	Sur-mesure	-
<b>L P</b>	Secteur : tourisme, maritime, hôtellerie, commerce, industrie	Sur-mesure	-
<b>L P</b>	Intégrer les spécificités culturelles de la clientèle étrangère	1,5 jours	10,5 h
<b>iMalaya pour gravir des sommets !</b> <b>RELATION CLIENT &amp; QUALITÉ D'ACCUEIL</b>			
<b>L P</b>	Concevoir vos personas, votre parcours et votre expérience client	2 jours	14 h
<b>L P</b>	Bien accueillir au téléphone	2 jours	14 h
<b>L P</b>	Recruter, intégrer et former les saisonniers à leurs missions	3 jours	21 h
<b>L P</b>	<b>NOUVEAU !</b> Digitaliser l'accueil de votre entreprise	2 jours	14 h
<b>L P</b>	Réussir le recrutement de ses équipes chargées d'accueil	3 jours	21 h
<b>Formations métiers</b>			
<b>B</b>	Agent d'accueil standardiste / Assistant.e de gestion	6 mois	182 h
<b>B</b>	Agent d'escale de croisière	6 mois	182 h
<b>B</b>	Formateur des métiers de l'accueil	10 jours	70 h

\*Blended learning : mode d'apprentissage mixte désigne l'utilisation conjointe du eLearning et du mode classique présentiel

*Imaccueil - Organisme de formation / 85 boulevard de Strasbourg, 76600 Le Havre*

**Contact**

Tél. : 02 35 41 16 62

E-mail : [contact@imaccueil.com](mailto:contact@imaccueil.com)



Site web : [imaccueil.com](http://imaccueil.com)

